



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON
"Competenze e Ambienti per l'apprendimento"**

FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

10.2.5A-FSEPON-TO-2018-53

Prot. 5414/E8/29

Montecatini Terme, 26/11/2019

Alla sezione di

- Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.liceosalutati.it

OGGETTO: NOMINA ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020,
PROGETTO CODICE 10.2.2A AFdRPOC-TO-2018-148

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n.2669 del 03/03/2017

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e SS.MM.II.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/ 28239 del 30/10/ 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 20.328,00 inerente al piano di intervento proposto da questa istituzione scolastica relativo a: Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2: azione 10.2.2: azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. sottoazione 10.2.2.A: Competenze di base.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 27/10/2017 con la quale è stato aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 29 marzo 2017;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 4 del 10/03/2017;

VISTO il proprio bando prot. 4824 del 21 dicembre 2018;

VISTA la determina 4382/E8-29 del 02/10/2019 di assegnazione degli incarichi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

L'INS. LOUIS FLORENCE ELDAQUALEESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DELMODULO FORMATIVO 2

Oggetto della prestazione:

L'esperta LOUIS FLORENCE ELDA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo EDMONDO E VILLGENIS, i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2020.

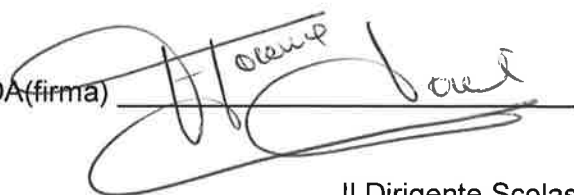
Corrispettivo della prestazione: il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL. 1
Compiti dell'ESPERTO:

L'esperta LOUIS FLORENCE ELDA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, dell'Avviso Pubblico 0669 del 3 marzo 2017 e del bando prot. 2493 del 13 maggio 2019. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori: 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. 2. L'esperta LOUIS FLORENCE ELDA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione l'esperta LOUIS FLORENCE ELDA (firma)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. elabora un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli;
2. individua le metodologie didattiche;
3. predispone i materiali;
4. sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze;
5. imposta il lavoro prevedendo costanti feed-back relativi alla comprensione/apprendimento;
6. prevede calendario dettagliato degli interventi con contenuti espliciti;
7. predispone materiali e attività di natura pratico-operativa.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON
"Competenze e Ambienti per l'apprendimento"**

FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

10.2.5A-FSEPON-TO-2018-53

Prot. 5414/E8/29

Montecatini Terme, 26/11/2019

Alla sezione di

- Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.liceosalutati.it

OGGETTO: NOMINA ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020,
PROGETTO CODICE 10.2.2A AFdRPOC-TO-2018-148

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AODGEFID/Prot. n.2669 del 03/03/2017

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e SS.MM.II.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/ 28239 del 30/10/ 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 20.328,00 inerente al piano di intervento proposto da questa istituzione scolastica relativo a: Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2: azione 10.2.2: azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. sottoazione 10.2.2.A: Competenze di base.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 27/10/2017 con la quale è stato aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 29 marzo 2017;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 4 del 10/03/2017;

VISTO il proprio bando prot. 4824 del 21 dicembre 2018;

VISTA la determina 4382/E8-29 del 02/10/2019 di assegnazione degli incarichi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

L'INS. ALESSIA BECHELLI QUALI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO 2

Oggetto della prestazione:

L'esperta BECHELLI ALESSIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo EDMONDO E VILGENIS, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2020.

Corrispettivo della prestazione: il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO:

L'esperta BECHELLI ALESSIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, dell'Avviso Pubblico 0669 del 3 marzo 2017 e del bando prot. 2493 del 13 maggio 2019. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori: 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. 2. L'esperta BECHELLI ALESSIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione l'esperta BECHELLI ALESSIA (firma)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. elabora un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli;
2. individua le metodologie didattiche;
3. predispone i materiali;
4. sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze;
5. imposta il lavoro prevedendo costanti feed-back relativi alla comprensione/apprendimento;
6. prevede calendario dettagliato degli interventi con contenuti espliciti;
7. predispone materiali e attività di natura pratico-operativa.