



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON
"Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*

FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

10.2.5A-FSEPON-TO-2018-53

Prot. 4379/E8-29 del 02/10/2019

Montecatini Terme, 02/10/2019

Alla sezione di

▪ Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.liceosalutati.it

OGGETTO: NOMINA ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020,
PROGETTO CODICE 10.2.2A AFdRPOC-TO-2018-148

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n.2669 del 03/03/2017

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e SS.MM.II.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/ 28239 del 30/10/ 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 20.328,00 inerente al piano di intervento proposto da questa istituzione scolastica relativo a: Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2: azione 10.2.2: azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. sottoazione 10.2.2.A: Competenze di base.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 27/10/2017 con la quale è stato aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 29 marzo 2017;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 4 del 10/03/2017;

VISTO il proprio bando prot. 4824 del 21 dicembre 2018;

VISTA la determina 4378/E8-29 del 02/10/2019 di assegnazione degli incarichi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

L'INS. **GIOVANNELLI SILVIA** QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO 1 UNITÀ DIDATTICA 4

Oggetto della prestazione:

L'esperta GIOVANNELLI SILVIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo CONSEGUENZE LEGALI, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n°10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 28 febbraio 2020.

Corrispettivo della prestazione: il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO:

L'esperta GIOVANNELLI SILVIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, dell'Avviso Pubblico 0669 del 3 marzo 2017 e del bando prot. 2493 del 13 maggio 2019. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori: 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. 2. L'esperta GIOVANNELLI SILVIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione l'esperta GIOVANNELLI SILVIA (firma) _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. elabora un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli;
2. individua le metodologie didattiche;
3. predispone i materiali;
4. sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze;
5. imposta il lavoro prevedendo costanti feed-back relativi alla comprensione/apprendimento;
6. prevede calendario dettagliato degli interventi con contenuti espliciti;
7. predispone materiali e attività di natura pratico-operativa.