



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



Prot. 1345/A10 del 3 aprile 2020

Alla cortese attenzione

- del Direttore SGA Novella Nardi
 - al sito web
 - all'albo

OGGETTO: Prosecuzione funzionamento del lavoro amministrativo (lavoro agile) degli uffici dell'Istituzione Scolastica Liceo Statale “Coluccio Salutati” di Montecatini Terme ai sensi del D.L. n. 18 del 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la determina prot. n. 1184/A10 del 18 marzo 2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'Istituzione Scolastica Liceo Statale “Coluccio Salutati” di Montecatini Terme in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00- 14:00 per il periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto;
- **NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 1184/A10 del 18 marzo 2020,

DETERMINA

la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) dell'Istituzione Scolastica Liceo Statale “Coluccio Salutati” di Montecatini Terme in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del prot. n. 1184/A10 del 18 marzo 2020 dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



La prestazione lavorativa del Direttore SGA proseguirà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del Dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Il personale Assistente Amministrativo proseguirà l'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo.

Il personale Assistente Tecnico proseguirà il lavoro in *smart working* con attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 aprile fino al 13 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro. Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ptps03000x@istruzione.it e, dalle ore 11:00 alle ore 12:00 dal lunedì al sabato, al numero telefonico **0572 73255**. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.liceosalutati.it/>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il presente atto, pubblicato agli atti e nelle apposite sezioni del sito web, è trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana, all'Ambito Territoriale della Provincia di Pistoia Ufficio XI, alla Provincia di Pistoia e al Comune di Montecatini Terme.

Montecatini Terme, 3 aprile 2020

Dirigente Scolastico
Prof. Graziano MAGRINI
(con firma digitale)