



LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

REV0	Prima emissione ai sensi del DPCM 11/03/2020
REV1	Variazione della distanza interpersonale da 1 m a 1,8 m
REV2	Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24/07/2020

Stilato a seguito di riunione periodica con medico competente dott.ssa Paola Summer, RSPP sig.ra Silvia Marengo, RLS sig.ra Franca Tognozzi, DSGA sig.ra Novella Nardi, DS prof. Graziano Magrini - verbale prot. 2984/G6 del 18/08/2020

Prot. 3018/G6 del 26/08/2020

Premessa:

La diffusione dell'infezione da COVID-19 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente ed obbligatoriamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il datore di Lavoro deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del COVID-19. Nel contempo l'emergenza sanitaria, di livello mondiale, impone che ciascuno sia responsabilizzato nelle condotte e negli stili di vita, ivi compresi quelli sul lavoro. Le raccomandazioni delle autorità statali sono rivolte direttamente ai cittadini, quindi ciascuno ha il dovere sociale di farsi parte attiva nel rispetto delle misure anticontagio.

Composizione del presente documento:

Il presente protocollo è composto dalle seguenti sezioni ed allegati:

- a) Misure generali ed organizzative attuate e adottate dall'Istituto Scolastico per il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza ai sensi della circolare N.3/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione.
- b) Misure generali ed organizzative attuate e adottate dall'Istituto Scolastico per incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) Procedure e protocolli di sicurezza anti-contagio, comprendenti:
 - Procedure organizzative dei reparti per attività generalmente svolte in piedi;
 - Procedure organizzative dei reparti per attività svolte a sedere c/o postazioni fisse di lavoro;
 - Procedure organizzative delle attività d'ufficio;



LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

- Procedure organizzative degli accessi di personale esterno ai locali scolastici;
 - Procedure organizzative dei locali igienico assistenziali (bagni, spogliatoi, locali pausa);
- d) Procedure adottate per la pulizia e disinfezione di reparti, uffici, aree comuni e locali igienico assistenziali.

Al presente protocollo è allegata l'informativa ai lavoratori; la segnaletica con le raccomandazioni ministeriali e regionali per il contenimento del contagio affissa in più punti all'interno dei locali della scuola; il modulo per la consegna dei dispositivi di protezione con allegato opuscolo informativo; il registro di pulizia e sanificazione; la modulistica relativa al controllo della temperatura corporea.

Il presente protocollo è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito dell'Istituto nella sezione "Circolari" e nella sezione Amministrazione Trasparente. Tramite tale pubblicazione si dà informazione a tutto il personale delle istruzioni contenute nel presente protocollo.

Poiché l'efficacia del Protocollo è legata all'applicazione corretta ed all'aggiornamento delle disposizioni nello stesso contenute, in linea con l'evoluzione della situazione epidemiologica e con i provvedimenti che saranno emanati dalle autorità competenti, è costituito presso l'Istituto un apposito **Comitato**, formato dal Dirigente Scolastico, dal RSPP, dal Medico Competente, dal RLS, dalle RSU di Istituto, con il compito di applicare e verificare la necessità di aggiornamento del presente documento.

MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE

Descrizione delle azioni messe in atto in applicazione delle presenti disposizioni; da compilare nel dettaglio con l'indicazione delle misure organizzative messe in atto:

Misure attuate: Smart Working	<input type="checkbox"/>
Smart Working a rotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ferie e congedi	<input type="checkbox"/>
Turnazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro specificare:	<input type="checkbox"/>

n. addetti normalmente presenti negli uffici (Personale Amministrativo):	7
n. addetti presenti negli uffici a seguito delle misure attuate:	4
n. addetti normalmente presenti nei laboratori (Assistenti Tecnici):	3



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

n. addetti presenti nei laboratori a seguito misure attuate:	3
n. addetti normalmente presenti nell'edificio addetti alla sorveglianza (Coll. Scolastici):	11
n. addetti presenti a seguito delle misure attuate:	11

I lavoratori assenti per malattia da sindrome influenzale sono informati dalla scuola a non tornare al lavoro se non previo nulla osta del medico curante. I lavoratori sono informati sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. I lavoratori, a inizio turno asintomatici, che durante l'attività lavorativa dovessero manifestare febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria) dovranno interrompere l'attività e informare il Datore di Lavoro, che garantisce la riservatezza e la dignità dei lavoratori interessati dalla misura preventiva; una volta recatisi presso il proprio domicilio dovranno provvedere a contattare il proprio medico di medicina generale oppure la guardia medica o i numeri regionali per ricevere le informazioni del caso così come previsto dalle indicazioni fornite dal Servizio Sanitario Nazionale. La scuola collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19.

Attività lavorative sospese e descrizione dell'eventuale rimodulazione delle attività:

-L'attività didattica è terminata fino ad inizio A.S. 2020/2021 pertanto difficilmente il docente accede attualmente alla sede e comunque previo appuntamento.

-I collaboratori scolastici, fruite le ferie rientrano al lavoro.

-L'attività del DSGA e degli assistenti amministrativi è svolta in presenza e non è più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro. Rimane attiva la prestazione lavorativa in lavoro agile.

-La sede è aperta al pubblico nella finestra oraria utile allo svolgimento delle attività; il personale riceve solo su appuntamento tutti i giorni dalle ore 10.30 alle ore 12.30 da apposita postazione sita nell'atrio al piano terra, essendo preclusa ogni possibilità di ingresso negli uffici da parte dell'utenza sia esterna che interna.

Descrizione e giustificazione/informativa delle misure adottate

Per la descrizione dettagliata della organizzazione del lavoro, si rinvia ai provvedimenti del Dirigente Scolastico, inoltrati alla Rappresentanza Sindacale di Istituto, pubblicati sul sito dell'Istituto in Amministrazione Trasparente, sezione Personale



LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Descrizione delle azioni messe in atto in applicazione della presente disposizione; da compilare nel dettaglio con l'indicazione di tutte le misure cautelative messe in atto; per rispetto della distanza di sicurezza si intende la possibilità, per ogni lavoratore e in ogni condizione e in ogni momento della giornata lavorativa, di mantenersi ad una distanza interpersonale MAI inferiore a 1 metro; nel caso vi sia l'adozione di misure diverse da locale a locale, descriverle dettagliatamente una ad una nella sezione "Descrizione di quanto attuato"

0. Modalità di ingresso dei lavoratori a scuola (punti 2 e 9 del Protocollo 14 marzo 2020)

- 0.1. Controllo temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna prima dell'accesso al luogo di lavoro (non superiore a 37,5 °C) - autodichiarazione
- 0.2. Altre misure di controllo dell'accesso:
Ogni lavoratore è stato informato circa l'assoluta necessità di informare il datore di lavoro circa eventuali alterazioni della propria temperatura. Se il lavoratore dovesse rilevare una temperatura superiore a 37,5 °C o altri sintomi influenzali dovrà chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- 0.3. Affissione di informativa all'ingresso del divieto di accesso a chi negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti positivi al Covid19
- 0.4. Attuazione di modalità di accesso scaglionato dei lavoratori
- 0.5. Regolamentazione ingresso/uscita (viene dedicata una porta al solo ingresso e una alla sola uscita)
- 0.6. Presso gli ingressi e le uscite sono disponibili detergenti segnalati da apposite indicazioni
- 0.7. Le misure di cui ai punti 0.1 o 0.2 e 0.4 sono attuate anche per le aziende in appalto ex art.26 che operano all'interno della scuola

Descrizione di quanto attuato per tutti i punti:

- È stato incaricato apposito personale addetto alla raccolta delle autodichiarazioni
 - Ogni lavoratore è stato informato circa l'assoluta necessità di informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- L'informazione è stata data anche con specifica circolare pubblicata anche sul sito dell'Istituto.
- L'accesso alla sede centrale attualmente avviene da un unico ingresso.
- Il portone d'ingresso sarà mantenuto aperto nella finestra oraria utile allo svolgimento delle attività. I lavoratori sono stati informati circa l'obbligo di non accalcarsi all'ingresso (situazione comunque mai verificatasi anche in passato), di mantenere una distanza interpersonale superiore a 1 metro.
- Variamente dislocati sono stati affissi cartelli informativi, riportanti il decalogo delle cose da fare per evitare/ridurre la possibilità di contagio, le corrette modalità di lavaggio delle mani, i corretti comportamenti sociali da tenere sul luogo di lavoro.
 - Variamente dislocati all'ingresso della scuola, uffici, servizi igienici e postazioni di lavoro, sono stati installati dei supporti con erogatore di gel disinfettante per le mani.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

– Alle aziende esterne è consegnata la presente procedura cui si devono attenere durante lo svolgimento delle proprie attività.

1. Procedure organizzative delle attività generalmente svolte in piedi (receptionist - addetti alla sorveglianza – Collaboratori Scolastici)

- 1.1. Nessuna misura aggiuntiva; i lavoratori, all'interno della scuola, operano già normalmente a distanza di sicurezza
- 1.2. Riduzione del personale all'interno della scuola in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 1.3. Istituzione di più turni di lavoro all'interno della scuola al fine di ridurre il numero di presenti, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza
- 1.4. Riorganizzazione dei locali (allontanamento postazioni di lavoro) in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 1.5. Modifica delle modalità in cui viene svolta una fase di lavoro in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 1.6. Sospensione di alcune fasi di lavoro in quanto non era possibile rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 1.7. Uso di mascherina chirurgica, indossata in modo da coprire naso e bocca. Facoltativo l'utilizzo di visiera e guanti monouso.
- 1.8. Misura aggiuntiva alle precedenti - Istituzione del divieto d'accesso nella scuola da parte di personale esterno privo di appuntamento
- 1.9. Regolamentazione delle aree comuni ovvero nei pressi di fotocopiatrici, macchine del caffè, distributori automatici, ecc.

Descrizione di quanto attuato per tutti i punti

– La dislocazione delle postazioni di lavoro dei collaboratori scolastici sono organizzate in modo tale che sia sempre garantita una distanza interpersonale ben superiore a 1 metro.

– È obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica in situazioni di movimento e in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

– Per le postazioni di lavoro che prevedono attività a contatto con il pubblico (es. receptionist) è stato previsto l'impiego di visiera e l'installazione di barriere separatorie.

– Gli addetti possono effettuare una pausa recandosi presso gli spazi comuni, restarvi il tempo necessario e ritornare alla propria postazione di lavoro.

Se nell'area è già presente un lavoratore, si dovrà attendere il proprio turno mantenendosi a distanza di almeno 1 metro. Per evitare di generare code, è preferibile attendere il proprio turno alla propria postazione di lavoro.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

2. Procedure organizzative dei reparti di attività svolte a sedere c/o postazioni fisse di lavoro (addetti alla sorveglianza – Coll. Scolastici)

- 2.1. Nessuna misura aggiuntiva; i lavoratori, all'interno del locale, operano già normalmente a distanza di sicurezza
- 2.2. Riduzione del personale all'interno del locale in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 2.3. Istituzione di più turni di lavoro all'interno del locale al fine di ridurre il numero di presenti, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza
- 2.4. Allontanamento e/o rimodulazione delle postazioni di lavoro in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 2.5. Modifica delle modalità in cui viene svolta una fase di lavoro in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 2.6. Sospensione di alcune fasi di lavoro in quanto non era possibile rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 2.7. Uso di mascherina chirurgica. Facoltativo l'utilizzo di visiera e guanti monouso.
- 2.8. Regolamentazione delle aree comuni ovvero nei pressi di fotocopiatrici, macchine del caffè, distributori automatici, ecc.

Descrizione di quanto attuato per tutti i punti

– La dislocazione delle postazioni di lavoro dei collaboratori scolastici sono già organizzate in modo tale che è sempre garantita una distanza interpersonale ben superiore a 1 metro.

– È obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica in situazioni di movimento e in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

– Gli addetti possono effettuare una pausa recandosi presso gli spazi comuni, restarvi il tempo necessario e ritornare alla propria postazione di lavoro.

Se nell'area è già presente un lavoratore, si dovrà attendere il proprio turno mantenendosi a distanza di almeno 1 metro. Per evitare di generare code, è preferibile attendere il proprio turno alla propria postazione di lavoro.

3. Procedure organizzative delle attività d'ufficio (Segreteria – personale amministrativo)

- 3.1. Nessuna misura aggiuntiva gli uffici sono di superficie tale che permette di mantenere una distanza ben superiore a 1 metro
- 3.2. Riduzione del personale all'interno degli uffici in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza – ufficio adiacente l'ufficio del DSGA da n. 2 unità a n. 1 unità



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

- 3.3. Istituzione di più turni di lavoro negli uffici al fine di ridurre il numero di presenti, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza
- 3.4. Riorganizzazione delle postazioni di lavoro negli uffici in maniera da rispettare sempre la distanza di sicurezza
- 3.5. Sospensione di riunioni al fine di evitare assembramenti
- 3.6. Regolamentazione delle aree comuni ovvero nei pressi di fotocopiatrici, macchine del caffè, distributori automatici, ecc.
- 3.7. Regolamentazione dell'accesso agli uffici per il personale interno e per l'utenza esterna
- 3.8. Uso di mascherina chirurgica. Facoltativo l'utilizzo di visiera e guanti monouso.

Descrizione di quanto attuato per tutti i punti

– Dal 19 luglio l'attività amministrativa è ripresa "in presenza", per gli uffici nei quali è garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra addetti. Il lavoro è stato organizzato attraverso la flessibilità dell'orario rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale e introducendo modalità di interlocuzione programmata anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

Resta confermato per il personale amministrativo operare in modalità "lavoro agile".

– Gli uffici sono separati e il personale non deve transitare da una stanza all'altra. Se sono necessarie consultazioni, si deve procedere con l'uso dei terminali telefonici.

Il personale interno e l'utenza esterna possono accedere solo tramite appuntamento o comunque nella finestra oraria stabilita per le attività al pubblico nella postazione predisposta nell'atrio al piano terra.

– Sono ammesse le riunioni e la formazione con modalità telematica/e-learning ove non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale.

– Ogni addetto ha l'obbligo di mantenere in ordine il proprio ambiente di lavoro.

– Gli addetti possono effettuare una pausa recandosi presso gli spazi comuni, restarvi il tempo necessario e ritornare alla propria postazione di lavoro.

Se nell'area è già presente un lavoratore, si dovrà attendere il proprio turno mantenendosi a distanza di almeno 1 metro. Per evitare di generare code, è preferibile attendere il proprio turno alla propria postazione di lavoro.

– È obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica in situazioni di movimento e in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

– Per le postazioni di lavoro che prevedono attività a contatto con il pubblico è stato previsto l'impiego di visiera e l'utilizzo di barriere separatorie.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

4. Procedure organizzative degli accessi di personale esterno alla scuola

- 4.1. Nessuna misura necessaria in quanto non è mai previsto l'accesso nei locali scolastici di personale esterno
- 4.2. L'accesso di personale esterno (se assolutamente non rimandabile) avviene in locali appositi e separati con mantenimento della distanza di sicurezza
- 4.3. È prevista interazione con il personale esterno; tutti si mantengono a distanza di sicurezza
- 4.4. In aggiunta al precedente punto 4.2; il personale esterno accede solo tramite appuntamento
- 4.5. In aggiunta al punto 4.2; il personale interno ed esterno indossano mascherina di protezione
- 4.6. In aggiunta al punto 4.2; il personale scolastico ha l'accortezza di ridurre al minimo i tempi di interazione con il personale esterno
- 4.7. In aggiunta al punto 4.2; al personale esterno prima dell'accesso, viene fatta compilare apposita autodichiarazione (vedi punto 0.1)
- 4.8. Le forniture in arrivo dall'esterno vengono scaricate senza interazione fra il personale scolastico e il personale esterno

Descrizione di quanto attuato per tutti i punti:

– L'accesso del personale interno e dell'utenza esterna avviene solo tramite appuntamento o comunque nella finestra oraria stabilita per le attività al pubblico.

È stato applicato del nastro adesivo sul pavimento in prossimità dei banchi indicante la zona di arresto al fine di far rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro tra l'addetto e l'interlocutore.

L'accesso è stato regolamentato mediante individuazione a terra dei posti di attesa con applicazione di nastro adesivo ad una distanza di 1 metro.

Nell'eventuale scambio di documentazione il personale addetto pone il tutto su un banco e si allontana facendo avvicinare così la persona che deve ritirare.

– Per entrare nell'edificio scolastico il personale esterno, uno per volta, è obbligato ad indossare la mascherina a copertura di naso e bocca ed a utilizzare i dispenser per la disinfezione delle mani e/o indossare i guanti monouso, inoltre apposito personale provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.

– L'interazione in realtà non avviene se non a livello verbale e distanza di almeno 1 metro.

Nel caso ci sia necessità di utilizzo di servizi igienici da parte di personale esterno, viene adibito allo scopo un bagno.

5. Procedure organizzative dei locali igienico assistenziali (bagni, spogliatoi, locali comuni)



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

5.1. Bagni e antibagni

- 5.1.1. Regolamentazione e informazione dei lavoratori dell'obbligo di accedere nei locali antibagno uno alla volta
- 5.1.2. Attuazione di misure giornaliere e periodiche per l'igiene e sanificazione (si veda "Operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro")

5.2. Spogliatoi

- 5.2.1. Nessuna misura organizzativa aggiuntiva in quanto il personale è in numero limitato e gli spogliatoi sono ampi
- 5.2.2. In aggiunta obbligatoria al punto 5.2.1: I lavoratori si mantengono sempre a distanza di sicurezza
- 5.2.3. In aggiunta obbligatoria al punto 5.2.1: I lavoratori si trattengono nei locali spogliatoi solo per il tempo strettamente necessario
- 5.2.4. In aggiunta obbligatoria al punto 5.2.1: È assicurata una corretta ventilazione e ricambio d'aria nei locali spogliatoi
- 5.2.5. In aggiunta opzionale al punto 5.2.1: I lavoratori, all'interno dei locali spogliatoi, indossano mascherina di protezione
- 5.2.6. Regolamentazione scrupolosa degli accessi ai locali spogliatoi al fine di assicurare sempre il mantenimento delle distanze di sicurezza
- 5.2.7. Attuazione di misure giornaliere e periodiche per l'igiene e sanificazione (si veda "Operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro")

5.3. Locale riposo/pausa, distributori bevande e/o snack

- 5.3.1. Nessuna particolare misura in quanto nella sede e nei plessi non sono installati distributori di bevande e snack.
- 5.3.2. In aggiunta obbligatoria al punto 5.3.1: È assicurata una corretta ventilazione e ricambio d'aria nei locali
- 5.3.3. In aggiunta obbligatoria al punto 5.3.1: I lavoratori si mantengono sempre a distanza di sicurezza
- 5.3.4. In aggiunta obbligatoria al punto 5.3.1: I lavoratori si trattengono in tali ambienti solo per il tempo strettamente necessario
- 5.3.5. In aggiunta opzionale al punto 5.3.1: I lavoratori, all'interno di tali locali, indossano mascherina di protezione
- 5.3.6. Regolamentazione scrupolosa e contingentata degli accessi ai tali locali per assicurare sempre le distanze di sicurezza
- 5.3.7. Tutti i locali e le aree: È assicurata la pulizia e sanificazione (si veda "Operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro")

Descrizione di quanto attuato per tutti i punti

L'accesso ai bagni, agli spogliatoi dei collaborati scolastici e ai locali comuni è stato regolamentato, in



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

particolare si dovrà accedere 1 alla volta come da segnaletica verticale affissa all'ingresso.

OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO e dei SERVIZI

- Tutti i lavoratori sono informati sull'obbligo di lavarsi spesso le mani mediante soluzioni idroalcoliche o idonei mezzi detergenti per le mani e sull'obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. A tal proposito in Allegato 2 viene riportato l'apposito opuscolo rilasciato dal Ministero della Salute delle corrette modalità di lavaggio che viene appeso all'interno dei bagni.
- La scuola assicura, tramite il personale collaboratore scolastico, una corretta e scrupolosa pulizia quotidiana delle superfici ed una pulizia più accurata di igienizzazione periodica, con disinfettanti a base di cloro o alcol, prediligendo le superfici toccate di frequente, quali scrivanie, muri, porte e finestre e tutte le superfici dei servizi igienici sanitari, comprese tastiere, schermi touch, sia negli uffici, sia negli altri locali.
- Resta inteso che la scuola provvederà, nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, all'immediata pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Descrizione dettagliata delle modalità di pulizia giornaliera e igienizzazione periodica:

- Pulizia e disinfezione, usando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi delle superfici a maggior contatto in tutti i locali nei quali ci sia stato passaggio di persone, ambienti, postazioni di lavoro e aree comuni.
 - Pulizia e disinfezione quotidiana di tavoli e scrivanie, maniglie di porte e finestre, apparecchi telefonici, tastiere e mouse, distributori di bevande e snack, utilizzando prima un detergente neutro e dopo prodotti contenenti ipoclorito di sodio 0,1% (candeggina) o etanolo al 70% (Alcool etilico denaturato).
 - Pulizia delle superfici dei servizi igienici con prodotti a base di cloro.
 - Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia quotidiana ed igienizzazione periodica devono essere condotte da personale provvisto di tutti i DPI indicati sulla scheda dati di sicurezza fornita insieme al prodotto dal rivenditore (es visiera protettiva o occhiali, guanti resistenti agli agenti chimici, camice o spolverina).
- Sono stati rimossi i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute al fine di agevolare le operazioni di pulizia e sanificazione.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

-Sono stati rimossi elementi di arredo inutili e non funzionali che non garantivano il distanziamento sociale tra le persone.

- Il piano di lavoro del personale A.T.A. assegna gli spazi e le procedure di lavoro ai collaboratori scolastici.

Nel caso di assenza di un collaboratore, il sostituto, nel registro quotidiano delle attività straordinarie, deve annotare anche gli specifici locali nei quali ha effettuato la pulizia al posto del collega assente.

Nel periodo attuale, essendo sospese le lezioni i collaboratori scolastici di turno provvedono alla pulizia quotidiana di tutti i locali dove siano transitate persone.

-In assenza di indicazioni specifiche da parte degli Enti competenti che hanno emanato le linee guida si consiglia di adottare la periodicità giornaliera sia per la pulizia che la disinfezione.

Il collaboratore scolastico addetto di turno registra giornalmente le azioni intraprese in un apposito registro.

-Ove si ritiene necessaria la Sanificazione potrà essere affidata a un'impresa esterna del settore specializzata, secondo le determinazioni del DS, con l'ausilio del medico competente e del RSPP. L'impresa dovrà attestare per scritto l'operazione effettuata.

Montecatini Terme, 26/08/2020

Prof. Graziano Magrini
Dirigente Scolastico



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INFORMATIVA AI LAVORATORI

Oggetto: Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Disposizioni specifiche per attività produttive e commerciali.

Il sottoscritto Magrini Graziano in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Liceo Statale "C. Salutati" con sede in Montecatini Terme prov. (PT) C.A.P. 51016 via Marconi n. 71 codice fiscale 81003610474 telefono 057278186 fax 057274360 e-Mail: ptps03000x@istruzione.it

INFORMA IL/LA SIG./RA

CHE

La COVID-19 (Coronavirus disease 2019) rappresenta un rischio biologico per il quale occorre adottare misure di prevenzione di natura generale per tutta la popolazione, e di natura particolare nei luoghi di lavoro, in conformità al Protocollo Sicurezza del 24 aprile 2020 e all'ordinanza presidente Regione Toscana n. 48/2020.

I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte (fonte Ministero della Salute), non sono tuttavia da escludersi ulteriori sintomatologie di cui si viene a conoscenza approfondendo gli studi sulla patologia.

Ciò premesso saranno attuate in aziende le seguenti misure per la gestione dell'emergenza di cui si prega il massimo rispetto:

1. A coloro che intendono sottoporsi allo screening sierologico sarà data la possibilità presso i laboratori accreditati o quando necessario mettendo a disposizione spazi a scuola adeguati ad effettuare tali prelievi così come definito dalle specifiche ordinanze del presidente della Giunta della Regione Toscana. Il lavoratore è tenuto a comunicare la propria disponibilità.
2. Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.
3. Il personale è **OBBLIGATO** a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e deve immediatamente contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. È **VIETATO** fare ingresso nel luogo di lavoro o permanere nello stesso ed è **OBBLIGATORIO** dichiararlo tempestivamente al Datore di Lavoro laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc.) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Il Datore di Lavoro potrà attivarsi in qualsiasi momento per effettuare i monitoraggi della temperatura sul personale prima di permetterne l'accesso nell'edificio scolastico.
4. All'interno dei luoghi di lavoro è **OBBLIGATORIO**, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina protettiva. Inoltre qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso della mascherina abbinata ad altri dispositivi di protezione individuale quali guanti, occhiali, visiera, ecc.
A prescindere da quanto sopra indicato si **RACCOMANDA** di mantenere la maggior distanza interpersonale possibile e comunque almeno 1,8 metri.
5. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. A tal fine sono predisposti nei luoghi di lavoro idonei e diffusi dispenser per detergere le mani.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



PROTOCOLLO AZIENDALE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

6. Prima dell'accesso al posto di lavoro è NECESSARIO detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso. Mascherine e guanti monouso saranno messi a disposizione, nel caso dei collaboratori scolastici si invia ad utilizzare quelli già consegnati dalla scuola nel mese di marzo 2020.
7. L'uso della mascherina chirurgica negli ambienti di lavoro è sempre obbligatorio negli spazi comuni e luoghi chiusi accessibili al pubblico. Negli spazi aperti, in presenza di più persone, si consiglia di indossarla e di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,8 m.
8. Tutti i giorni e comunque in funzione dei turni di lavoro, sarà effettuata la pulizia e la sanificazione degli ambienti di lavoro, mediante l'utilizzo di prodotti contenenti principi attivi efficaci rispetto al virus causa della patologia COVID-19. In taluni casi saranno messi a disposizione i prodotti sanificanti per impiegarli in modo autonomo nella pulizia delle postazioni di lavoro personali e di strumenti/utensili. Per quanto possibile si invita a preferire l'areazione naturale dei luoghi di lavoro, i sistemi di areazione meccanica saranno comunque puliti e sanificati periodicamente.
9. Resta vietata qualsiasi forma di assembramento di conseguenza l'accesso o la permanenza in aree comuni sarà gestita e in alcuni casi limitata ad 1 persona per volta come da segnaletica affissa presso l'area.
10. I lavoratori che sono stati positivi a Covid-19 si devono presentare al lavoro muniti di apposita documentazione rilasciata dalla Asl che attesta l'avvenuta negativizzazione del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale ed essere sottoposti a visita medica da parte del medico competente prima di riprendere l'attività.
11. È fatto divieto a tutti i lavoratori che hanno avuto contatti con persone positive a Covid-19 negli ultimi 14 giorni di presentarsi al lavoro e contestualmente ne deve essere data comunicazione al datore di lavoro.
12. I lavoratori che hanno patologie pregresse che li rendono particolarmente fragili a Covid-19 potranno richiedere visita medica al medico competente affinché l'Istituto possa prendere le opportune misure di tutela.
13. Far rispettare gli accessi scaglionati all'utenza in modo tale che all'interno sia mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro, in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita (locali fino a 40 mq è consentito l'accesso ad una sola persona). È comunque consigliato, ove possibile, mantenere una distanza interpersonale di 1,8 m.
14. Consentire l'ingresso a chi indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare le mani o di utilizzare i guanti monouso. Laddove possibile è preferibile per le mani l'adozione di entrambe le misure.
15. Consentire l'ingresso di una sola persona per nucleo familiare, salvo bambini e persone non autosufficienti.

Luogo e data, _____, ____/____/_____

Il Datore di Lavoro

Prof. Graziano Magrini

Per ricevuta informazione Il
Lavoratore
