



Documento integrativo al DVR

Protocollo anti-contagio COVID-19  
Ambienti Scolastici

Misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.



Liceo Statale "Coluccio Salutati"  
Via Marconi 71  
51016 Montecatini Terme (PT)

Revisione	Motivo della revisione	Data
00	Prima emissione	09/09/2020
01	Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 09/09/2020	11/09/2020
02	Allegato A "Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6" Regione Toscana del 15/09/2020	21/09/2020
03	Allegato A "indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di COVID-19..." Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021	14/04/2021

**SOMMARIO**

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI</b> .....	3
<b>1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA</b> .....	5
<b>2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA</b> .....	5
Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO .....	5
Modalità di entrata e uscita per ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI .....	5
<b>3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA</b> .....	5
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO .....	5
Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI .....	7
<b>4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO</b> .....	7
<b>5. GESTIONE DELLE PALESTRE</b> .....	7
<b>6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI</b> .....	8
<b>7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI</b> .....	8
<b>8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.</b> .....	9
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO .....	9
Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI .....	9
<b>9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI</b> .....	9
<b>10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA</b> .....	10
<b>11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE</b> .....	11
Regole per il PERSONALE SCOLASTICO .....	11
Regole per FAMIGLIE e ALLIEVI .....	12
<b>12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)</b> .	12
Gestione casi che manifestano sintomi sospetti per COVID-19 a scuola/servizio educativo - Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021 .....	12
Gestione contatti stretti e modalità di riammissione a scuola – Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021 ....	14
Situazioni cliniche non sospette COVID – Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021 .....	17
Primo soccorso .....	17
Antincendio .....	18
Evacuazione .....	18
<b>13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE</b> .....	18
<b>14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO</b> .....	19
<b>15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO</b> .....	20
<b>FORMALIZZAZIONE</b> .....	21
<b>ALLEGATO 01</b> .....	22
<b>ALLEGATO 02</b> .....	23

## PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è indicare le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottate in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Per la definizione delle misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 si è tenuto conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al presente documento (Protocollo di sicurezza COVID-19), che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento disciplinare, ecc.

## RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- La Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Il Decreto-legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Il Decreto-legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 28/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Circolare Miur n.00110753 del 12/09/2020 - Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- Circolare MIUR n. 0016495 del 15/09/2020 - Lezioni di canto e di musica. Lezioni di danza;
- Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6 Allegato A Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020;
- Circolare ufficio scolastico Toscana n. 0010899 del 16/09/2020 - Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 - Suggerimenti e proposte per l'Educazione fisica;
- Ministero dell'Istruzione Decreto n. 507 del 22/02/2021 - Uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI) delle vie respiratorie nello svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell'educazione fisica/scienze motorie e sportive in ambito curricolare ed extra-curricolare. Esiti dei quesiti rivolti al Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile;

**Liceo Statale "Coluccio Salutati", Montecatini Terme**

- DL Sostegni n°41 del 22 marzo 2021 - Lavoratori fragili;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 4/2021 del 13/04/2021 - Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19;
- Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021 - Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata.
- Indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di covid-19, dei contatti stretti dei casi e le modalità di riammissione a scuola o ai servizi educativi - Allegato A Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 47 del 13/04/2021.

Eventuali ulteriori aggiornamenti normativi saranno comunicati a tutti gli interessati (personale della scuola, alunni e genitori) con tempestività mediante comunicazioni scritte e telematiche mediante i consueti canali dell'Istituto.

**1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La persona (lavoratore, allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

In caso di pregressa positività a Covid-19 presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione oppure certificazione di cessazione della quarantena o isolamento domiciliare se risalente agli ultimi 14 giorni.

L'Istituto adotta la seguente soluzione per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa alle famiglie degli allievi, agli studenti maggiorenni ed al personale scolastico in cui si esplicitano le regole anti-contagio adottate presso l'istituto con sottoscrizione dell'avvenuta ricezione e comprensione del suo contenuto
<input type="checkbox"/>	Rilevazione della temperatura corporea ad ogni accesso a scuola mediante termometro digitale a infrarossi, termoscanter o assimilabili nei confronti dell'utenza esterna
<input checked="" type="checkbox"/>	Formalizzazione degli impegni reciproci scuola-famiglia mediante il "patto di corresponsabilità" sottoscritto da tutti i genitori degli alunni minorenni e dagli alunni maggiorenni (Allegato 1 al presente Protocollo)

**2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**Modalità di entrata e uscita per il PERSONALE SCOLASTICO

Tenuto conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si ritiene necessario mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, dello stesso punto d'accesso/uscita utilizzato negli anni scolastici precedenti.

Modalità di entrata e uscita per ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

<input type="checkbox"/>	Individuazione di una o più aree d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), da usare prima di accedervi, anche in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico
<input checked="" type="checkbox"/>	Definizione di orari d'ingresso nell'edificio diversificati, ad esempio per gruppi di classi
<input checked="" type="checkbox"/>	Distribuzione delle classi su porte di accesso diversificate
<input type="checkbox"/>	Eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e definizione delle modalità di trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante
<input type="checkbox"/>	Distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule
<input type="checkbox"/>	Definizione di tempistiche e modalità di spostamento verso le aule

Per tutti, personale scolastico, famiglie/allievi e studenti maggiorenni si ricordano le regole comportamentali da adottarsi nei luoghi chiusi in condizione di promiscuità:

- Distanziamento interpersonale;
- Uso della mascherina;
- Disinfezione delle mani.

**3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA**Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni comuni a tutto il personale scolastico:

**Liceo Statale "Coluccio Salutati", Montecatini Terme**

- Uso della mascherina chirurgica;
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Arieggiamento frequente dei locali (almeno 5 minuti ogni ora);
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso collettivo di attrezzature.

Si ricorda che tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 quali febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola"), faringodinia (mal di gola), diarrea, mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e/o al Referente scolastico per il COVID-19 di plesso il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente e cestini per fazzoletti di carta/mascherine;
- All'interno dell'aula mantenere la distanza di 2 mt lineari con gli alunni nella zona "interattiva della cattedra";
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Vigilare sulla stabilità dei gruppi classe/sezione formati anche da alunni di sezioni diverse (che deve essere mantenuto per l'intero anno scolastico e in caso di utilizzo di spazi comuni a turni predisporre un apposito registro delle turnazioni).
- Svolgere i colloqui con i genitori prioritariamente in modalità videoconferenza o telefonicamente, nel caso in cui l'Istituto preveda la necessità di un colloquio in presenza convocare un solo genitore.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- Rispetto di quanto stabilito dal Dirigente Scolastico di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurare le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato, con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (al 50%).
  - a) il D.S. organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;
  - b) il D.S. adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, (Lavoro agile e congedo straordinario per i genitori durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio convivente per contatti scolastici) nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.

Istruzioni specifiche per il personale tecnico:

- Vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi;
- All'interno delle aule/laboratori mantenere la distanza di 2 mt lineari con gli alunni nella zona "interattiva della cattedra";
- Effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata (nastro adesivo o altra soluzione) per il necessario distanziamento interpersonale;
- Verificare che nelle aule sia sempre presente il setting d'aula che prevede: avvisi/cartelli/informative emanate dall'Istituto, dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta/ mascherine;
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Vigilare, in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica (almeno giornaliera) di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

---

#### Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

---

Istruzioni comuni per tutti gli allievi e studenti maggiorenni, salvo casi specifici:

- Indossare la mascherina, salvo casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Lavarsi e disinfettare frequentemente le mani;
- Non lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni i sotto banchi devono essere sgomberati;
- I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto, laddove possibile prevedere appendiabiti posti esternamente alle classi.

Si ricorda che la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, anche in ambito familiare.

#### **4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO**

I laboratori sono:

- Presenti  
 Assenti

Se presenti si applicano le regole di cui al punto 3 con le seguenti integrazioni:

- Nel caso in cui si impieghino indumenti specifici (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere gestiti evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

#### **5. GESTIONE DELLE PALESTRE**

Le palestre sono:

- Presenti  
 Assenti

Se presenti si applicano le regole di cui al punto 3 con le seguenti integrazioni:

- Durante le attività fisiche è consentito togliere la mascherina, nel rispetto delle distanze previste;
- Durante le fasi di attesa e negli spostamenti è obbligatorio mantenere la mascherina;
- Per le attività di educazione fisica saranno privilegiate le attività di tipo individuale svolte all'aperto;

- Qualora fossero svolte attività al chiuso si garantisce l'adeguata aerazione (anche negli spogliatoi) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- Qualora fossero svolte attività all'aperto si garantisce un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- Palestra, attrezzi e spogliatoi devono essere igienizzati ad ogni cambio di gruppo/classe;
- All'interno degli spogliatoi si deve mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;
- Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati con accessi contingentati avendo cura di evitare contatti (ad es. tra le suole delle scarpe e gli abiti);
- In una prima fase dell'anno saranno evitati i giochi di squadra e gli sport di gruppo;

In caso di uso promiscuo con altri enti, associazioni, ecc. l'uso degli impianti sarà regolamentato in base alle convenzioni vigenti tra le parti interessate (anche mediante patto di corresponsabilità). In ogni caso si segnala che le attività di pulizia e sanificazione di locali utilizzati dal personale di enti o associazioni non può essere svolta dal personale della scuola.

Note aggiuntive:

È al momento consigliata l'attività all'aperto, in attesa di specifica organizzazione per l'uso delle palestre.

## **6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Le seguenti regole si applicano sia al personale scolastico che ad allievi e studenti maggiorenni.

Lavarsi e disinfettare le mani:

- Prima di consumare pasti o spuntini;
- Prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- Prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- Prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- Indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Variamente dislocate all'interno del plesso ed in posizione facilmente individuabile sono presenti postazioni fisse con dispenser erogatori di soluzioni sanificanti per le mani messi a disposizione dall'istituto scolastico in aggiunta a quelli collocati all'interno delle singole aule.

In tali postazioni è affissa cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

I dispenser sono posizionati anche in prossimità dei distributori di alimenti e bevande.

## **7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

La pulizia (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) con i normali prodotti e mezzi in uso riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione o igienizzazione periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)

In fase di acquisto dei prodotti disinfettanti occorre sempre verificare che i principi attivi normalmente utilizzati siano autorizzati a livello nazionale (Presidi Medico Chirurgici - PMC) ed europeo (biocidi).



Al termine delle operazioni di disinfezione è importante arieggiare gli ambienti.

Le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia quotidiana e di disinfezione (o igienizzazione) realizzate da parte del personale preposto sono indicate in una specifica procedura operativa interna ed esplicitate come da schema riportato in allegato nell'Allegato 2 e del rapporto ISS Covid-19 n. 25/2020 rev. Del 15/05/2020.

In ogni plesso è presente un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

Richiedere all'Ente Gestore prima della messa in funzione di procedere ad una pulizia e disinfezione approfondita dei sistemi di raffreddamento e riscaldamento ad aria.

## **8. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I.**

### Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Istruzioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale amministrativo:

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Istruzioni specifiche per il personale ausiliario:

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- Durante le azioni di cura che implicano vicinanza massima, si consiglia di dotare il personale di mascherina almeno FFP2 e di far indossare ulteriori dispositivi individuali, nello specifico guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera);
- È vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Da considerare che:

- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- I guanti in lattice devono essere indossati durante le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI e durante gli interventi di primo soccorso;
- I dispositivi individuali di protezione anti-contagio previsti dalla normativa vigente sono forniti dall'Istituto.

### Regole per FAMIGLIE, ALLIEVI e STUDENTI MAGGIORENNI

- Uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

## **9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBO E BEVANDE, SERVIZI IGIENICI**

Premesso che valgono sempre le regole di carattere generale di cui al Punto 3 - Regole da rispettare durante l'attività a scuola, e queste trovano piena applicazione negli spazi ad uso ricreativo e negli altri spazi ad uso comune. Tali istruzioni sono integrate come segue.

Spazi comuni (ad es. la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):

- L'accesso è contingentato tenendo conto degli spazi a disposizione e del numero dei posti a sedere. Attenersi alla segnaletica affissa all'ingresso dei locali;
- Si deve mantenere una distanza interpersonale di 1 metro;
- Si deve indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Riunioni in presenza (quando indispensabili):

- Le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni.
- Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado continuano a essere svolte solo con modalità a distanza. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, qualora non completato, avviene secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

Assemblee degli studenti e rappresentanza studentesca:

- Le assemblee o altre forme di rappresentanza studentesca si possono svolgere in presenza laddove il numero dei partecipanti è commisurato alle dimensioni dell'ambiente scelto per il loro svolgimento tenendo conto anche dei posti a sedere disponibili e del distanziamento necessario;
- Laddove non sia possibile garantire il rispetto delle regole previste per lo svolgimento delle riunioni/assemblee le stesse potranno svolgersi in modalità a distanza.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

- Le parti passibili di essere toccate in modo promiscuo dei distributori automatici sono oggetto di disinfezione periodica;
- L'accesso contemporaneo ai distributori è contingentato come da segnaletica affissa e nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro;
- Rispettare la segnaletica a terra accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore in cui si chiede di non assembrarsi;
- Prima di utilizzare il distributore è obbligatorio sanificarsi le mani con i prodotti messi a disposizione;
- Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi dei distributori.

Servizi igienici:

- È mantenuta un'adeguata aerazione dei locali, anche mantenendo costantemente aperte le superfici apribili;
- È attuata una frequente pulizia e disinfezione dei servizi, 2/3 volte al giorno, ma si valuterà una possibile intensificazione della periodicità in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- È permesso unicamente l'uso delle salviette monouso.

## **10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

Regole per l'accesso a scuola di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, rappresentanti degli enti, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Regole di carattere generale:

- Chi accede all'Istituto deve registrarsi tutte le volte su apposito registro predisposto dall'ente;
- È privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- È limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- È richiesto che sia indossata una mascherina di propria dotazione;

- È richiesto il lavaggio e la disinfezione periodica delle mani;
- È richiesto di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- È richiesto di rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## 11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

### Regole per il PERSONALE SCOLASTICO

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche. Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi.	MC scolastico
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.	
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità esclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i lavoratori in possesso di certificazioni attestanti una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita.	

- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria). Il lavoratore avviato a visita medica dovrà essere accompagnato da una dettagliata descrizione della mansione svolta e della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività nonché la relativa documentazione sanitaria rilasciata dal medico MMG e/o specialista che sarà gestita sul rispetto della normativa della privacy;
- La certificazione del lavoratore fragile può essere rilasciata dagli organi medico-legali oppure dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, qualora questo sia in possesso di certificazione attestante disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104, oppure una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita.

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

---

## Regole per FAMIGLIE e ALLIEVI

---

- La certificazione di studenti con patologie gravi o immunodepressi sarà valutata e certificata dal PLS/MMG. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'Istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture sanitarie.
- Eventuali esoneri relativi al distanziamento o all'uso delle mascherine ad es. dovranno essere richiesti al DdP che rilascerà in accordo con il DS o suo delegato (ad es. referente Covid) le eventuali misure di prevenzione e protezione.

## **12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

---

Gestione casi che manifestano sintomi sospetti per COVID-19 a scuola/servizio educativo - Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021

---

### 12.1 Alunno con sintomi sospetti per COVID-19

1. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico "febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenta di uno dei seguenti sintomi: tosse, cefalea, nausea, vomito, diarrea, faringodinia (mal di gola), dispnea (difficoltà respiratoria), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola)", avvisa il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza dell'alunno sintomatico.
3. In accordo con quanto previsto dal Programma Scuole Sicure (DGRT 1645/2020 – DGRT 25/2021), il referente COVID del Dipartimento di Prevenzione, sulla base della disponibilità di risorse organizza l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido (di tipo chemio-immunofluorimetrico) direttamente a scuola in presenza dei genitori o prescrive l'esecuzione del test antigenico semi-rapido (di tipo chemio-immuno-fluorimetrico) presso un drive through più vicino possibile rispetto alla scuola o al domicilio dello studente.
4. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
  - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
  - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento;
  - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - telefona immediatamente ad un genitore/tutore legale dell'alunno informandolo della sintomatologia del figlio.
5. Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
7. Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Nel caso in cui non sia stata possibile l'esecuzione del test antigenico di cui al precedente punto 3, il rientro dell'alunno e del genitore/tutore legale presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
9. Successivamente al rientro al domicilio dell'alunno, la scuola/servizio educativo provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.
10. Al rientro al domicilio il genitore contatta il PDF/MMG per la presa in carico del percorso. Se non è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il PDF/MMG attiva il percorso indicato al punto E. Se è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il PDF/MMG, potrà consultare il risultato su SISPC di norma entro circa 6 ore dal prelievo.
11. Il rientro a scuola dello studente avviene con modalità che dipendono dall'esito del test antigenico semi-rapido, come indicato nei paragrafi successivi.

### 12.2 Operatore scolastico con sintomi sospetti per COVID-19

1. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.

2. Il referente scolastico per COVID-19 comunica al referente COVID del Dipartimento di Prevenzione la presenza di un operatore scolastico sintomatico.
3. In accordo con quanto previsto dal Programma Scuole Sicure (DGRT 1645/2020 – DGRT 25/2021), il referente COVID del Dipartimento di Prevenzione, sulla base della disponibilità di risorse organizza l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido (di tipo chemio-immunofluorimetrico direttamente a scuola o prescrive l'esecuzione del test antigenico semirapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico presso un drive through più vicino possibile rispetto alla scuola o al domicilio dell'operatore scolastico).
4. Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
  - fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
  - ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento;
  - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
5. Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
6. Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso operatore scolastico, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
7. Nel caso in cui non sia stata possibile l'esecuzione del test antigenico di cui al precedente punto 3, il rientro dell'operatore scolastico presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
8. Successivamente al rientro al domicilio dell'operatore scolastico, la scuola/servizio educativo provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.
9. Al rientro al domicilio l'operatore scolastico contatta il MMG per la presa in carico del percorso. Se non è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il MMG attiva il percorso indicato al punto E. Se è stato eseguito il tampone direttamente a scuola o al drive through più vicino, il MMG, potrà consultare il risultato su SISPC di norma entro circa 6 ore dal prelievo.
10. Il rientro a scuola dell'operatore scolastico avviene con modalità che dipendono dall'esito del test antigenico semi-rapido di laboratorio, come indicato nei paragrafi successivi.

#### Contatti e conviventi in attesa del risultato del tampone

Qualora il tampone sia stato richiesto per la presenza di sintomi sospetti, in attesa del risultato del tampone, l'alunno o l'operatore scolastico deve rimanere isolato a casa, mentre non è prevista alcuna restrizione per i contatti scolastici e per conviventi, ad eccezione dei fratelli/sorelle dell'alunno o figli dell'operatore scolastico che frequentano il nido o la scuola materna e che non possono frequentare fino al risultato negativo del tampone. In tal caso il rientro a scuola dei fratelli/sorelle dell'alunno o dei figli dell'operatore scolastico in attesa del tampone avviene senza alcuna certificazione con la comunicazione preventiva, della motivazione dell'assenza da parte della famiglia al servizio educativo/scuola con le modalità previste dal Responsabile del servizio educativo/Dirigente scolastico.

#### Referente scolastico COVID-19

All'interno di ogni plesso è stato identificato un Referente interno per il COVID-19 al fine di agevolare le attività di contact tracing e un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza; entrambi sono stati opportunamente incaricati e formati. Tutti i referenti saranno coordinati da un Referente Scolastico COVID-19 di Istituto che si interfacerà con il Referente del Dipartimento di Prevenzione. Tutti i Referenti individuati saranno appositamente formati mediante FAD sul sito ISS e/o mediante formazione specifica attivata dai dipartimenti di prevenzione.

Tra i compiti occorre comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di struttura servizio educativo/istituzione scolastico) o di insegnanti.

Avere a disposizione gli elenchi completi e aggiornati, in formato elaborabile (es. file excel, .ods) degli studenti delle singole classi, comprensivi di nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, e-mail, numero di telefono dei genitori/esercenti la potestà genitoriale.

#### Stanza COVID-19

All'interno di ogni plesso è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato). La gestione dell'ambiente e sorveglianza del minore è affidata al collaboratore di turno.

La stanza COVID o altro locale appositamente attrezzato nelle vicinanze deve contenere gli idonei DPI di cui devono essere dotati gli operatori che fanno assistenza alle persone/allievi ospitati con sintomatologia presunta da Covid. In particolare sarà opportuno dotare gli addetti di mascherina almeno FFP2, visiera, guanti in nitrile a perdere.

#### Gestione di casi e focolai da COVID-19

Nel caso di presenza a scuola di una persona con conferma di contagio da COVID-19, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati da parte dei collaboratori scolastici.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

La sanificazione straordinaria della scuola va effettuata se sono trascorsi meno di 7 o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

---

Gestione contatti stretti e modalità di riammissione a scuola – Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021

---

Per contatto stretto si intende il soggetto che ha avuto un contatto stretto con un soggetto positivo nelle 48 ore precedenti (14 giorni in caso di presenza di variante virale) l'inizio dei sintomi del soggetto positivo o dalla data di esecuzione del tampone, se il soggetto positivo con cui è venuto in contatto era asintomatico.

<b>Tipologia Contatto</b>	<b>Misure di quarantena</b>
Contatto stretto asintomatico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso<sup>6</sup>, oppure</li> <li>• periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione al caso<sup>6</sup> accompagnato da un test antigenico rapido o semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare con esito negativo effettuato al decimo giorno.</li> </ul>
Contatto stretto sintomatico	Fatta salva l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare all'esordio dei sintomi o nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-Cov-2, deve osservare un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione al caso <sup>6</sup> e un test antigenico semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare con esito negativo effettuato al decimo giorno, salvo che il test eseguito all'esordio dei sintomi sia già stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena del del soggetto malato.
Contatto stretto asintomatico o sintomatico di caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso<sup>6</sup>.</li> <li>• un test molecolare il prima possibile dopo l'identificazione e al 14° giorno di quarantena, al fine consentire un ulteriore rintraccio di contatti,</li> </ul>

In pratica si prevedono le seguenti casistiche:



Tipologia contatto	Modalità per il rientro a scuola/servizio educativo	Documentazione per il rientro a scuola/servizio educativo
Contatto stretto <b>asintomatico</b> di un caso <b>non convivente o convivente ma in grado di restare isolato</b>	Può rientrare in comunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultimo giorno di contatto con il caso, oppure</li> <li>quando presente l'esito negativo di un test antigenico rapido o semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare effettuato al decimo giorno (del periodo di quarantena) dalla data di ultimo contatto con il caso.</li> </ul>	Non necessita di certificazione medica; è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena da parte del Dipartimento di Prevenzione e esito test se effettuato al 10° giorno
Contatto stretto <b>asintomatico</b> di un caso <b>convivente che non è in grado di restare isolato</b>	Può rientrare in comunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>dopo un periodo di quarantena di 14 giorni calcolato dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo), oppure</li> <li>quando presente l'esito negativo di un test antigenico rapido o semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare effettuato al decimo giorno (del periodo di quarantena) calcolato dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo).</li> </ul>	Non necessita di certificazione medica; è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena da parte del Dipartimento di Prevenzione e esito test se effettuato al 10° giorno
Contatto stretto <b>sintomatico</b> di un caso <b>non convivente o convivente ma in grado di restare isolato</b>	Fatta salva l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare all'esordio dei sintomi e nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-Cov-2, può rientrare in comunità quando presente l'esito negativo di un test antigenico semi-rapido o molecolare effettuato al decimo giorno (del periodo di quarantena) dalla data di ultimo contatto con il caso, salvo che il test antigenico o molecolare eseguito all'esordio dei sintomi sia stato effettuato entro le 48 ore precedenti il termine della quarantena del soggetto malato.	Non necessita di certificazione medica; è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena da parte del Dipartimento di Prevenzione e esito test se effettuato al 10° giorno

Tipologia contatto	Modalità per il rientro a scuola/servizio educativo	Documentazione per il rientro a scuola/servizio educativo
<b>Contatto stretto sintomatico di un caso convivente che non è in grado di restare isolato</b>	Fatta salva l'esecuzione di un test antigenico semi-rapido di tipo chemio-immuno-fluorimetrico o molecolare all'esordio dei sintomi e nel tempo più breve possibile dall'esordio dei sintomi, per verificare la presenza di infezione al virus SARS-Cov-2, può rientrare in comunità quando presente l'esito negativo di un test antigenico semi-rapido o molecolare effettuato al decimo giorno (del periodo di quarantena), calcolato dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo).	Non necessita di certificazione medica; è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena da parte del Dipartimento di Prevenzione e esito test se effettuato al 10° giorno
<b>Contatto stretto asintomatico o sintomatico di un caso con infezione da variante non convivente o convivente ma in grado di restare isolato</b>	Può rientrare in comunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dalla data di ultimo contatto con il caso e un test molecolare negativo al termine della quarantena. Deve essere eseguito un test molecolare al contatto il prima possibile dopo l'identificazione della variante sospetta o confermata al fine consentire un ulteriore rintraccio di contatti, considerando la maggiore trasmissibilità delle varianti. Il test iniziale è prescritto e prenotato dal Dip. Prevenzione al momento dell'identificazione della variante. A tali contatti deve essere comunicata l'importanza, nella settimana successiva al termine della quarantena, di osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, di indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi e contattare immediatamente il medico curante.</li> </ul>	Non necessita di certificazione medica; è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena da parte del Dipartimento di Prevenzione ed esito del test molecolare negativo effettuato al 14° giorno
<b>Contatto stretto asintomatico o sintomatico di un caso con infezione da variante convivente che non è in grado di restare isolato</b>	Può rientrare in comunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dalla data in cui il caso convivente si è negativizzato (data del prelievo che ha dato esito negativo), e un test molecolare negativo al termine della quarantena. Deve essere eseguito un test molecolare al contatto il prima possibile dopo l'identificazione della variante sospetta o confermata al fine consentire un ulteriore rintraccio di contatti, considerando la maggiore trasmissibilità delle varianti. Il test iniziale è prescritto e prenotato dal Dip.</li> </ul>	Non necessita di certificazione medica; è sufficiente presentare la prescrizione di quarantena da parte del Dipartimento di Prevenzione ed esito del test molecolare negativo effettuato al 14° giorno



Tipologia contatto	Modalità per il rientro a scuola/servizio educativo	Documentazione per il rientro a scuola/servizio educativo
	Prevenzione al momento dell'identificazione della variante. A tali contatti deve essere comunicata l'importanza, nella settimana successiva al termine della quarantena, di osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, di indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi e contattare immediatamente il medico curante.	

#### Casi positivi a lungo termine (con o senza variante) – Regole per FAMIGLIE E ALLIEVI

Gli allievi che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per molto tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. In tali condizioni il Dip. Prevenzione, dopo aver verificato, la suddetta assenza di sintomi da almeno una settimana attraverso l'anamnesi patologica prossima o in base ai risultati della sorveglianza sanitaria, redige l'Attestazione di fine isolamento che rappresenta valido titolo per la riammissione a scuola.

#### Casi positivi a lungo termine (con o senza variante) – Regole per IL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per molto tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. In tali condizioni il Dip. Prevenzione comunica l'Attestazione di fine isolamento al MMG/PDF ma è previsto che il rientro al lavoro possa avvenire solo se il lavoratore risulta negativo ad un test molecolare.

#### Casi positivi – Rientro a scuola – Regole per IL PERSONALE SCOLASTICO

La trasmissione della certificazione di avvenuta negativizzazione per il rientro a scuola dei lavoratori positivi a COVID-19 avviene in tutti i casi mediante comunicazione al D.S. per tramite del medico competente.

#### Rifiuto ad eseguire il tampone

Nel caso in cui i genitori dell'alunno o l'operatore scolastico, aventi sintomatologia sospetta per COVID-19, si rifiutino di eseguire il tampone molecolare/test antigenico prescritto dal PDF/MMG/Medico curante, non sarà possibile rilasciare la certificazione medica per il rientro a scuola e di conseguenza la scuola non può riammettere alla frequenza l'alunno o in servizio l'operatore scolastico.

---

#### Situazioni cliniche non sospette COVID – Allegato A delibera Regione Toscana n. 47 del 13/04/2021

---

- Se l'alunno rientra dopo un'assenza fino a 3 giorni (per le scuole dell'infanzia) o fino a 5 giorni (per le primarie e secondarie di primo grado), senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza, non è necessario il certificato medico e la riammissione avviene senza la presentazione di alcun tipo di documentazione medica o dichiarazione dei genitori, comprese autocertificazioni o modulistiche interne all'istituzione scolastica.
- Le assenze non dovute a malattia (ad esempio vacanze, motivi familiari, visite specialistiche, vaccinazioni, attesa del risultato del tampone di un congiunto, ecc.) devono essere preventivamente comunicate, in tal caso non necessitano di alcuna certificazione per il ritorno a scuola. Resta inteso, che in assenza di comunicazione preventiva, la riammissione avviene con il certificato medico se l'assenza è superiore a 3 giorni o 5 giorni.

---

#### Primo soccorso

---

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è necessario utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi.

---

#### Antincendio

---

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

---

#### Evacuazione

---

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### **13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

È predisposto un sistema di comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati mediante:

- Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- Comunicazione;
- Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- Cartellonistica e segnaletica.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti;
- personale di associazioni o cooperative, corsisti, stagisti, tirocinanti ecc.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.);
- video di illustrazione dei regolamenti interni;
- riunioni e videoconferenze.

Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo o da regolamenti interni (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19.

## b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti.

## c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore).

## Cartellonistica e segnaletica

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Min. Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Min. Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

## Setting d'aula

Ogni aula è dotata di apposita segnaletica che ricorda gli obblighi di distanziamento, igienizzazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuali (mascherine), i divieti di recarsi a scuola con sintomi di possibilità da Covid-19, ecc.. Inoltre sarà presente dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, un cestino per la raccolta dei fazzoletti di carta e un cartello con l'indicazione della capienza massima dell'aula.

## Tempistiche dell'informazione della formazione

- L'informazione e della formazione del personale docente e ATA avverrà entro la prima quindicina di settembre;
- L'informazione degli studenti all'inizio delle lezioni;
- la formazione degli studenti equiparati a lavoratori all'inizio delle lezioni.

Si ricorda che la scuola deve fornire alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni (vedi anche il punto 10 - Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense).

## 14. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

La commissione per l'applicazione del protocollo è composta da:

Dirigente scolastico	MAGRINI GRAZIANO
Medico competente	SUMMER PAOLA
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	MARENCO SILVIA
RSU d'istituto	BEVACQUA ANTONINA, DEL SERRA ANNA LISA, GIUNTINI ANNA LISA
Commissione COVID-19	Dirigente scolastico: Magrini Graziano; Direttore dei servizi generali e amministrativi: Oliva Anna; Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP): Marengo Silvia; Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP): Giachetti Giulia; Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): Menicocci Gioia; Collaboratrice del dirigente scolastico: Ponziani Anna Maria; Collaboratore del dirigente scolastico e referente d'Istituto Covid-19: Capecchi Andrea; Docenti: Ferretti Roberta, Gori Stefano.

La commissione ha il compito di redigere e aggiornare il Protocollo nonché dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

La commissione si riunisce ogni qual volta se ne verifichi la necessità.

Per la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione sarà coinvolto il referente scolastico COVID-19 di ogni singolo plesso o suo sostituto.

## **15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO**

---

Procedure più specifiche ed eventuali aggiornamenti e integrazioni verranno emesse tramite circolari e regolamenti interni previa verifica e approvazione da parte del comitato.

## **FORMALIZZAZIONE**

Il presente documento è stato elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione, per le competenze allo stesso attribuite dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., con la collaborazione dei seguenti soggetti:

Il Dirigente scolastico  
(Graziano Magrini)

Servizio di Prevenzione e Protezione  
Il Responsabile  
(Silvia Marengo)

Il Medico Competente  
(Paola Summer)

Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
(Gioia Menicocci)

**ALLEGATO 01**

---

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

(come da modello predisposto dall'Istituto, notificato con [circolare n. 15 – 11/09/2021](#))

**ALLEGATO 02**

**SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO SCOLASTICO**

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni mono uso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule.	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti <sup>4</sup>	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

**Liceo Statale "Coluccio Salutati", Montecatini Terme**

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	x			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	x			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x				x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno		x			x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			



UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Spolveratura delle superfici e degli arredi.	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x		x		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x					
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battitappeto	x				x	
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzi, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti <sup>5</sup>	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

## Liceo Statale "Coluccio Salutati", Montecatini Terme

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			x			
Pulizia di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x		x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		x			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x		Settimanale o dopo uso per evento		
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	x			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x					

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x		x			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, coni, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x		x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...)	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	Panni monouso o riutilizzabili	x			x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x					x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x

PALESTRE E SPOGLIATOI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Manutenzione dei pavimenti in legno, linoleum, ceramica, ecc	Panno o mop	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				x		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop						
Rimozione eventuali macchie d'olio da automezzi	Segatura, sgrassatore					A necessità	
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili				x		
Ripristino pavimentazione	Materiale di ripristino					x	
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		x		
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE	DISINFETTANTE
Pulizia attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Scala		x		x		
Taglio siepi, fronde alberi, erba, ecc.	Attrezzatura da giardinaggio					x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

## Liceo Statale "Coluccio Salutati", Montecatini Terme

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e disinfezione interna ed esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x			x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Pulizia bacheca e targhe	Panni monouso o riutilizzabili	x				x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Deceratura e inceratura dei pavimenti <sup>6</sup>	Panno o mop Macchina appropriata	x					x
Manutenzione dei pavimenti cerati e non cerati	Panno o mop	x					x
Ristrutturazione del pavimento in marmo (cristallizzazione).	Macchina appropriata	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore	disinfestante				x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			x			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		x			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni mono uso o riutilizzabili			x			
Aspirazione/ battitura tappeti	Aspirapolvere, battiscopa	X				x	
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					x	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	x			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

## Liceo Statale "Coluccio Salutati", Montecatini Terme

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			x			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x		
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x		x		
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	x			
Lavaggio meccanico dei pavimenti.	Lavapavimenti o lavasciuga		x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	x	x				x
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pHmetro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggit, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		x	x			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	x			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				x	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					x
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	x				x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						x
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		x			x	
Lavaggio tessuti, coperture, lenzuola, camici	Lavatrice, scala	x	x	x			
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	x					x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						x
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, punteruoli, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore o diffusore		disinfestante			x	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			