

ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO CON IL COMPUTER

Per accedere al servizio tramite Argo versione web le famiglie dovranno collegarsi al modulo famiglia utilizzando il portale argo famiglia: <http://www.argofamiglia.it> e cliccando su “**Accedi**” oppure digitando l’apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d’accesso temporanea oppure cliccando sull’icona presente sul sito del nostro Istituto.

Nella finestra “famiglia” si dovrà inserire il codice della scuola, **SS26687**, l’utente e la password comunicati dalla scuola e cliccare su entra.

Al primo accesso verrà chiesto di inserire una nuova password ed una mail di recupero.

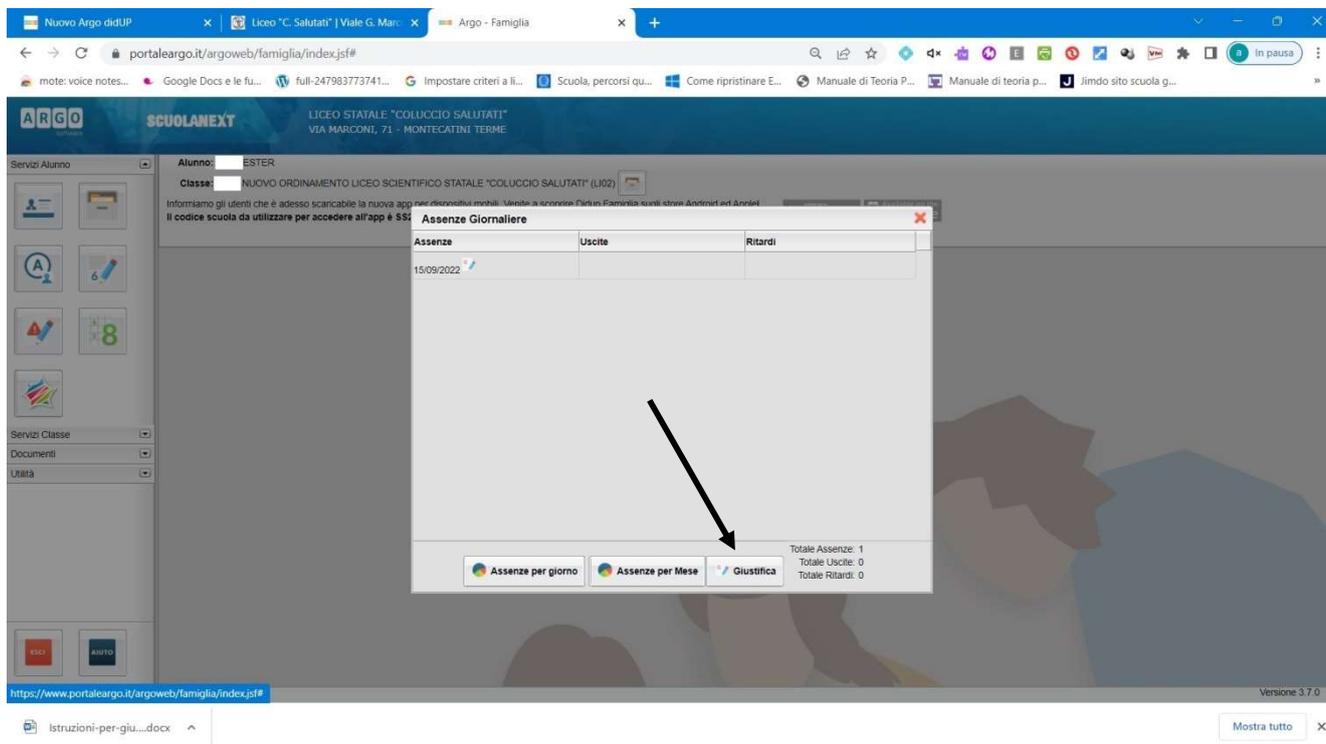
IMPORTANTE: conservare scrupolosamente il nome-utente e la password per i successivi accessi.

Una volta rientrati con le credenziali definitive, l’utente potrà accedere ai servizi disponibili, i quali vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.

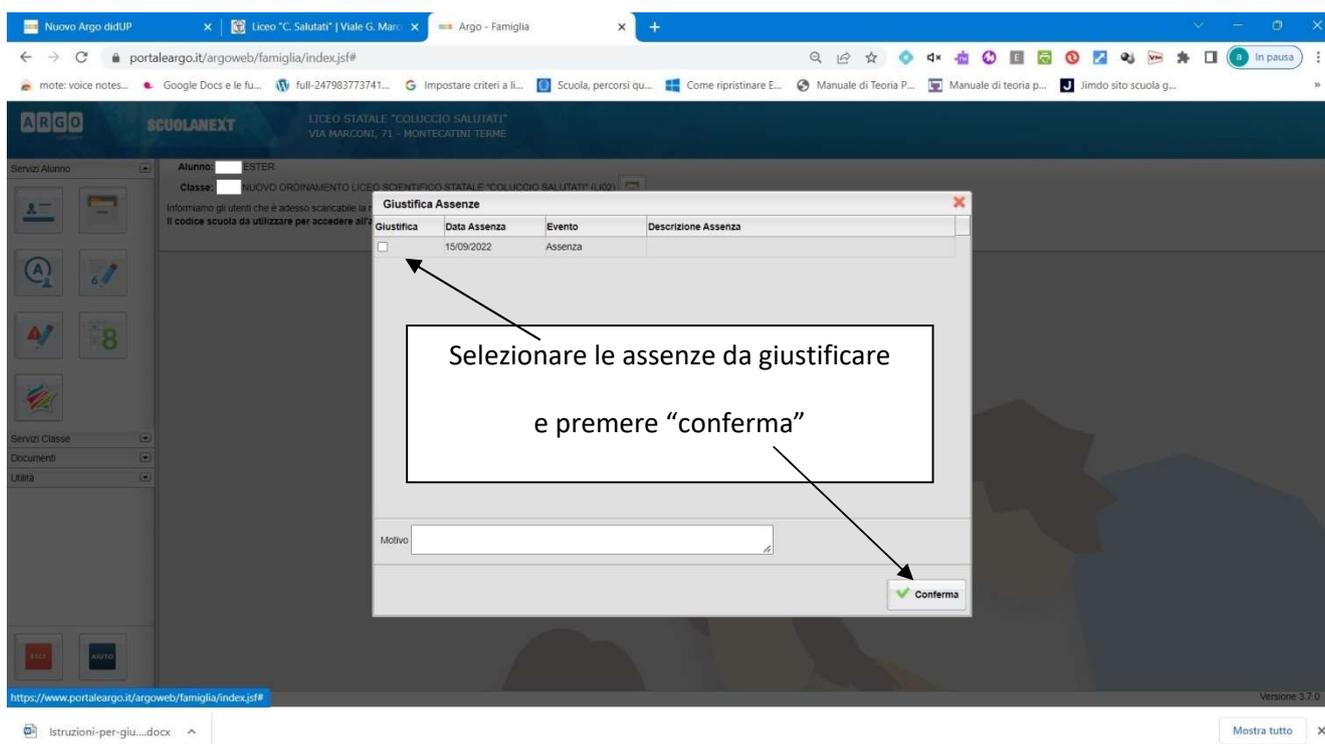
Cliccando sul pulsante indicato in figura si visualizzano le assenze e i ritardi giornalieri dell’alunno. In modalità **accesso genitore**, è possibile anche giustificare l’assenza. La giustificazione è altresì consentita agli alunni maggiorenni.

Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è **SS26687**, utente e password sono quelle utilizzate per accedere a questa applicazione.

Cliccando sul pulsante “giustifica” compare un elenco con tutte le assenze e i ritardi da giustificare.



È possibile giustificare le assenze anche cumulativamente selezionando una o più istanze (devono essere dello stesso tipo, es. tutte assenze o tutti ritardi o permessi). È inoltre possibile addurre una motivazione discorsiva alla giustificazione.



ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO CON IL DISPOSITIVO MOBILE

Una volta scaricata l'**APP DIDUP FAMIGLIA** (disponibile su App Store e Play Store) aprire e loggarsi con le proprie credenziali (il codice della scuola è sempre Ss26687, l'utente e la password sono quelle usate per accedere ad Argo Famiglia).

Importante: è necessario disporre della versione aggiornata dell'app.

Cliccando su **“eventi appello”** (in basso) si apre l'elenco delle assenze, ritardi e uscite.



Nella schermata successiva scegliere “eventi da giustificare”



Infine spuntare la casella dell'assenza che si intende giustificare e successivamente su “conferma”.

